

ŚWIDNICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o.

---

Zamawiający:  
ŚWIDNICKIE TOWARZYSTWO  
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o.  
58-100 Świdnica, ul. Głowackiego 39a

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca wykonania robót budowlanych w ramach zadania:

**Budowa zespołu budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Kilińskiego w  
Świdnicy, Etap I, segment E i F**

*Przetarg nieograniczony*

OPRACOWAŁ :

Świdnica, marzec 2010 r.

## **Budowa zespołu budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Kilińskiego w Świdnicy, Etap I, segment E i F**

### **1/ NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Świdnickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Świdnicy

Reprezentowane przez :

Prezes Zarządu – Mirosław Gałek

Specjalista ds. Inwestycji – Zyta Przybylska, e-mail : [zyta.przybylska@gmail.com](mailto:zyta.przybylska@gmail.com)

Siedziba :

58-100 Świdnica, ul. Głowackiego 39a

Tel/fax. (74)856 90 22

852 55 32

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM

### **2/ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu II, Rozdziału 3 Tryby udzielania zamówień, Oddział 1 - Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej upzp. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **3/ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **3.1. Lokalizacja**

**58 – 100 Świdnica ul. Kilińskiego , działka nr 14/77 ;**

#### **3.2. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia, jest wybudowanie budynku mieszkalno-usługowego, wraz z zagospodarowaniem terenu, etap I, w Świdnicy, przy ul. Kilińskiego, działka nr 14/77. Budynek czterokondygnacyjny, posiada 25 mieszkań, o łącznej powierzchni użytkowej 1322,90m<sup>2</sup>.

Przedmiotem zamówienia są prace budowlane budynku, opisane w Projekcie Technicznym, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, oraz w Kosztorysach Słępach, wraz z przedmiarami robót, które to dokumenty są załącznikami do niniejszej SIWZ.

#### **3.3 zakres robót do wykonania:**

<b>Kod wg CPV</b>	<b>Zakres robót</b>
45000000 - 7	Roboty budowlane
45110000 - 1	Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
45111200 - 0	Roboty ziemne
45262210 - 6	Roboty fundamentowe
45262520 - 2	Roboty murowe
45262300 - 4	Roboty betonowe i żelbetowe
45262310 - 7	Roboty zbrojarskie
45320000 - 6	Roboty izolacyjne
45410000 - 4	Roboty tynkowe
45440000 - 3	Roboty malarskie
45450000 - 6	Docieplenie ścian zewnętrznych
45321000 - 3	Izolacje cieplne
45450000 - 6	Obróbki blacharskie
45421000 - 4	Stolarka okienna i drzwiowa
45450000 - 6	Roboty ślusarsko -kolarskie
45317000 - 2	Montaż instalacji odgromowej
45431000 - 7	Okładziny zewnętrzne z płytek i kamienia
45262100 - 2	Rusztowania
45233222 - 1	Warstwy odsączające i podsypki pod nawierzchnie utwardzone
45233220 - 7	Krawężniki i obrzeża betonowe
45233220 - 7	Nawierzchnie utwardzone

#### **4/ WARUNKI WYKONYWANIA ROBÓT:**

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i zasadami BHP.
- 4.2. Roboty budowlane powinny być wykonywane zgodnie z reżimem technologicznym, określonym przez obowiązujące normy, producentów poszczególnych elementów, produktów i materiałów. Wszystkie użyte do budowy materiały powinny posiadać odpowiedni atest i świadectwo dopuszczenia do stosowania ich w budownictwie wydane przez odpowiednie uprawnione instytucje.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków instytucji opiniujących dokumentację projektową.
- 4.4. Wszelkie rozbieżności stwierdzone w trakcie prowadzenia robót pomiędzy założeniami przyjętymi w dokumentacji projektowej, a stanem faktycznym, mającymi wpływ na prawidłowe wykonanie prac, będą uzgadniane z projektantem w ramach nadzoru autorskiego i inspektorem nadzoru inwestorskiego. Do zamówień dodatkowych będą miały zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1165ze zm.) art. 67 ust 1 pkt. 5. Inspektor nadzoru nie ma umocowania, zlecania robót dodatkowych i zamiennych

- 4.5. Oznakowanie i zagospodarowanie zaplecza budowy, tymczasowa organizacja ruchu (projekt i wykonanie oznakowania), oraz inne nakłady nie stanowiące wartości robót budowlanych, a niezbędne do wykonania przedmiotu robót należy objąć ceną ofertową.
- 4.6. Wykonywanie robót będzie prowadzone przy zamkniętym ruchu kołowym z zachowaniem jednostronnego ruchu pieszego.
- 4.7. Wszelkie warunki realizacji projektu wynikające z załączonych do dokumentacji projektowej pism i uzgodnień, w tym powiadomienie instytucji o terminach rozpoczęcia i zakończenia robót, zostaną wypełnione przez „Wykonawcę” i na jego koszt.

#### **5/ WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia tj.:

- 15 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem sformułowanym w pktcie 20.4 SIWZ oraz §15 projektu umowy. Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy nastąpi w terminie 7 dni od zgłoszenia Wykonawcy o gotowości przejęcia placu budowy.

#### **6/ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: wykonawca wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia o wartości minimum 3. 500 000,00 zł netto każda,
- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca wykaże, że:
  - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 2.000 000,00 zł. i są one wolne od zobowiązań z tytułu innych inwestycji, oraz zajęć egzekucyjnych.
  - ubezpieczenie (odpowiedni dokument) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000,00 zł.
  - posiada przychód ze sprzedaży netto za 2009r.,2008r.,2007 w wysokości co najmniej 7.000.000 zł. za każdy rok.

##### **2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 Pzp.**

##### **3. Sposób oceny spełnienia warunków** wymaganych od wykonawców zostanie dokonany wg formuły „**spełnia - nie spełnia**” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 specyfikacji.

**7/ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. 6 specyfikacji wykonawca winien do oferty dołączyć:**

**a) w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
oświadczenie, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiada wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia **(Załącznik nr 1 pkt 2 do oferty – wg wzoru Nr 1).**

**b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia:**

- oświadczenie jak w punkcie 1a,
- wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. minimum dwóch zamówień o wartości robót netto dla każdego zadania minimum 3.500.000 zł. na budowę budynków mieszkalnych lub użyteczności publicznej z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru robót) **(Załącznik Nr 2 do oferty - wg wzoru Nr2 )**

**c) w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- oświadczenie jak w punkcie 1 a,

**- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- wykaz kadry technicznej, która będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; Wykonawca w przedmiotowym wykazie zobowiązany jest do wskazania osoby która pełnić będzie funkcję kierownika budowy. W wykazie winny być przedstawione osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń robotami w specjalności :
  - konstrukcyjno- budowlanej ;
  - instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych;

- instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i energetycznych, Kierownik Budowy musi wykazać się odpowiednim doświadczeniem przy realizacji minimum 2-ch obiektów o funkcji tożsamej do funkcji obiektu będącego przedmiotem przetargu.

Doświadczenie kierownika budowy może zostać wykazane w formie:

- imiennych referencji od inwestorów lub
- oświadczenia osoby desygnowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy o zdobytym doświadczeniu. **( Załącznik Nr 3 do oferty – wg wzoru Nr 3)**

**UWAGA:** W informacji o zatrudnieniu i kwalifikacjach pracowników kadry technicznej należy jednoznacznie wskazać osobę desygnowaną do pełnienia obowiązków kierownika budowy. Kierownicy robót winni przedstawić ważne zaświadczenie o wpisie do Izby Samorządu Zawodowego

**d) w celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- oświadczenie jak w punkcie 1a
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych co najmniej w wysokości min. 2.000.000,00 zł lub zdolność kredytową wykonawcy co najmniej w wysokości min. 2.000.000,00 zł, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z art. 70 ustawy Prawo bankowe przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami. Oceny tej dokonuje wyłącznie bank. Informacja banku o wykonawcy (np. opinia, zaświadczenie dla wszystkich zainteresowanych itp.) nie zawierająca danych co najmniej o kwotach określonych w zdaniu pierwszym tego punktu specyfikacji nie będzie uwzględniana przy ocenie spełnienia wymogów, o których mowa w rozdz. 6 specyfikacji i uznana przez Zamawiającego jako brak wymaganego dokumentu. **(Załącznik Nr 4 do oferty).**
- sprawozdanie finansowe, w tym bilans i rachunek zysków, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychód ze sprzedaży netto oraz zobowiązania i należności **(np. oświadczenie wg wzoru Nr 4 )** – za rok 2009 ,2008, 2007 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.  
Z przedstawionych dokumentów musi wynikać, iż przychód ze sprzedaży netto (obroty) wynosiły minimum 7 mln za każdy rok obrotowy.
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą jak: 500.000,-zł. Polisa może być złożona wspólnie przez wszystkich uczestników oferty wspólnej (beneficjentów), z tym iż z treści polisy powinno wynikać że suma ubezpieczeń dotyczy każdego z nich (solidarnie) **(Załącznik Nr 5 do oferty)**

**2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawca winien do oferty dołączyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia jak w punkcie 1a – (załącznik nr 1 pkt 2 do**

**oferty – wzór Nr 1),**

- b)** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **(Załącznik nr 6 do oferty),**
- c)** aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (Załącznik Nr 7 do oferty)**
- d)** aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, ( Załącznik Nr 8 do oferty)**
- e)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy wykonawca jest osobą prawną **informacja winna dotyczyć wszystkich aktualnych członków władz. (Załącznik Nr 9 do oferty)**
- f)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **(Załącznik Nr 10 do oferty)**

### **3) Inne wymagane, niezbędne dokumenty**

- 1.** wykaz części zamówienia (elementów robót), których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego (Dz. U. z dnia 14 lutego 2003 r. Nr 49 poz. 408) - **(załączniki nr 11 do oferty wg wzoru nr 5),**
- 2.** zapałaowany projekt umowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym – **(załącznik nr 12 do oferty),**
- 3.** Kosztorys ofertowy na bazie którego wyliczono cenę oferty.  
Ofertant opracuje kosztorys szczegółowy, ofertowy w oparciu o : Projekt Techniczny, Warunki Techniczne Wykonania Robót, Kosztorysy Ślepe wraz z przedmiarem robót zawierającym podstawę wyceny (załącznik nr 3 do SIWZ). Kosztorys ślepy, wraz z

przedmiarem robót, należy traktować jako dokument pomocniczy, dla obliczenia ceny oferty.

Kosztorys ofertowy winien zawierać kosztorys szczegółowy z cenami jednostkowymi dla poszczególnych pozycji kosztorysowych ( z wyszczególnieniem nakładów rzeczowych R,M,S. dla pozycji), oraz zestawienia czynników produkcji R,M,S wraz z cenami.

**Oferent winien w swoim kosztorysie wycenić wszystkie roboty objęte dokumentacją, oraz ująć wszystkie inne koszty związane z przygotowaniem, prowadzeniem i odbiorem robót, a w szczególności:**

- ogrodzenie placu budowy,
- wykonanie zaplecza budowy,
- ubezpieczenie budowy,
- zajęcie chodnika, pasa drogowego (jeżeli zachodzi taka konieczność), oznakowanie ruchu zastępczego itp., wraz z przygotowaniem dokumentacji potrzebnej do uzyskania odpowiednich pozwoleń,
- niwelacji i obsługi geodezyjnej,
- dokonywania niezbędnych odbiorów, prób, pomiarów, badań, sprawdzeń, wpięć itp.,
- powielania dokumentacji na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego,
- korzystania z wysypiska śmieci,
- przygotowania dokumentacji powykonawczej, wraz z geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi,
- likwidacji zaplecza budowy,
- koszty zużycia wody, energii elektrycznej, a w razie konieczności koszty ciepła technologicznego,
- wszelkie inne koszty, wyżej nie wymienione z nazwy, a mieszczące się w kosztach ogólnych budowy.

Cena końcowa w kosztorysie ofertowym ma być sumą cen kosztorysowych wszystkich robót. Zamawiający wyklucza możliwość zastosowania upustów w stosunku do wyliczonej wartości kosztorysowej.

Kosztorys ofertowy po zatwierdzeniu staje się częścią dokumentacji i stanowi integralną część umowy – **załącznik nr 13 do oferty**

Zamawiający poprawi w kosztorysie ewentualne omyłki zgodnie z dyspozycją art. 87 upzp.

4. dowód wniesienia wadium - **załącznik nr 14 do oferty,**
5. pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa – **załącznik nr 15 do oferty,**
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy - **załącznik nr 16 do oferty,**
7. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, załączy dokumenty



wskazane w pkt. 1a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**, z treści której wynika iż odpowiadają solidarnie za zobowiązania oraz wskazują lidera konsorcjum.

8. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej dla wykonawców będących osobami fizycznymi i zgodnie z ustawą z dnia 19.11.1999r. Prawo Działalności Gospodarczej (dz.u. nr 101, poz. 1178, ze zm.) są zobowiązani do dokonania takiego wpisu. **(załącznik nr 17 do oferty)**

**Wyżej wymienione dokumenty stanowią warunek przyjęcia oferty.**

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie winno w swej treści zawierać przedmiot zamówienia, udostępnione zasoby, termin ich udostępnienia, oraz charakter prawny stosunku łączącego wykonawcę z tymi podmiotami .**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 3 niniejszego rozdziału, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f niniejszego rozdziału.**

**Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w rozdz- VII lit. d specyfikacji dotyczącej tych podmiotów.**

5) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,**

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. **Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzieleniu informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8/ INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW:**

1. Zgodnie z treścią § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)* dokumenty, o których mowa w rozdz. VI są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 cyt. wyżej rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy wyłącznie do wykonawcy składającego ofertę.

## **9/ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem za wyjątkiem punktu 3 i 11 lit a. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (forma elektroniczna) oraz wywieszone na tablicy

- ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
  5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa w punkcie 5, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
  8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
  9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
  10. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz na podstawie art. 26 ust. 2 a oraz ust. 4 wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
  11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
    - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

## **10/ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Pan Mirosław Gałek – Prezes Spółki ŚTBS tel. 074 / 856 90 22, 074 / 852 55 32

Pani Zyta Przybylska- Specjalista d/s Inwestycji.

## **11/ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium w wysokości **90.000,- zł.** należy wnieść w formach określonych w art.45 ust.6 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych. Jeśli wniesione będzie w pieniądzu, należy je wpłacić na konto: Bank PKO. BP o/Świdnica 24 1020 5138 0000 9202 0008 7924 w terminie zapewniającym spłynięcie środków na w/w konto zamawiającego przed otwarciem ofert **do dnia 25.03.2010.**

Wadium wniesione w innej formie można złożyć w kasie Zamawiającego jako depozyt, za potwierdzeniem. Dowód przelewu lub potwierdzenie depozytu należy dołączyć w oryginale do oferty (w przypadku przelewu kserokopię odcinka D). Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym w art.46 – Prawo Zamówień Publicznych. Wadium Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub, których oferty zostały odrzucone, Zamawiający zwróci niezwłocznie na zasadach określonych w art.46 Ustawy prawo zamówień publicznych

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją
- c) kwotę gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”

## **12/ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13/ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w sposób nie budzący wątpliwości ściśle wg załączonego wzoru, w języku polskim oraz walucie PLN. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną we wzorze, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty. Ofertę składa się w formie pisemnej (pismo maszynowe lub druk komputerowy). Oferta winna mieć ponumerowane strony, zawierać stronę tytułową oraz spis treści z podaniem numerów stron. Wszystkie strony oferty muszą być spięte we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Tak przygotowaną ofertę należy w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie włożyć i zakleić do koperty oznaczonej **"PRZETARG KILIŃSKIEGO I etap - nie otwierać"**. **Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

#### **14/ JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki takie jak opinie biegłych, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”- „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji” (Dz. U. z 1993 roku, Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

#### **15/ MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT CZĘŚĆ JAWNA I NIEJAWNA POSIEDZENIA KOMISJI**

**Ofertę przygotowaną w sposób jak wyżej, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.03.2010 do godz. 09.00 , pok. Nr 3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.03.2010 roku o godz. 10.00 w Siedzibie Zarządu.**

Miejsce składania ofert: ŚWIDNICKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA  
SPOŁECZNEGO Sp. z o.o. 58-100 Świdnica ul. Głowackiego 39a  
za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej Zamawiający poinformuje obecnych Wykonawców o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego. Stwierdzone zostanie przed otwarciem kopert ich nienaruszenie po czym Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny, terminy realizacji, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. Pozostałe dane zawarte w ofertach komisja badać będzie w części niejawnej posiedzenia.

#### **16/ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę ofertową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego wykonaną na podstawie : projektu technicznego, warunków technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów ślepych wraz z przedmiarami robót (traktowanymi jako pomocnicze). **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cena ryczałtowa oferty powinna być zgodna z sumą cen wskazanych w kosztorysie ofertowym .

Cena oferty ma zawierać wartość wszystkich robót stanowiących przedmiot zamówienia, ustaloną przez oferenta w kosztorysie ofertowym, do której oferent doliczy podatek od towarów

i usług VAT, w wysokości obowiązującej w dniu złożenia oferty, a w szczególności, w cenie oferty należy uwzględnić :

- a) wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie rzeczowym wynikającym z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych warunków wykonania robót, prawa budowlanego, sztuki budowlanej oraz ustaleń z wizytacji dokonanej w terenie, na przyszłym placu budowy,
- b) koszty przyłączenia do budynków wszystkich instalacji.

Oferent jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym, w odrębnych pozycjach wartości netto, z wszystkich kosztorysów, sumę wartości netto, wysokość należnego podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, wyrażone w złotych.

Pod rygorem odrzucenia oferty, niedopuszczalne jest podanie w formularzu ofertowym ceny, niższej od wartości robót ustalonej w kosztorysach ofertowych, a w szczególności zastosowanie upustu ceny w stosunku do wartości robót, określonej w kosztorysach ofertowych.

**Zamawiający zaleca oferentom zapoznanie się z dokumentacją projektową, aby sprawdzić oraz ustalić, czy wszystkie roboty przewidziane w projekcie zostały ujęte w kosztorysie ofertowym.**

**W kosztorysie ofertowym muszą znaleźć się wszystkie roboty objęte zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia.**

**Załączony przez Zamawiającego do SIWZ, projekt budowlany wraz z warunkami technicznymi wykonania robót, oraz kosztorysy ślepe wraz z przedmiarami robót (które należy traktować jako pomocnicze), stanowią podstawę do prawidłowej wyceny zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia.**

**Cena określona w ofercie pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.**

Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **16.1 Rażąco niska cena przedmiotu zamówienia**

- 1) ZAMAWIAJĄCY zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności może zażądać kosztorysu szczegółowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót zawierający ceny jednostkowe i wskaźniki do kosztorysowania (wykaz stawek i narzutów).
- 2) ZAMAWIAJĄCY oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy.
- 3) ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**17/ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZE ZNACZENIEM TYCH KRYTERIÓW  
ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**KRYTERIA WYBORU:**

oferowana cena brutto za całość zadania

**- 100 %**

**SPOSÓB OCENY OFERT:**

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych.

„oferowana cena brutto za całość zadania”

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Uzyskane punkty będą mnożone przez wagę (znaczenie) kryterium ceny - 100 %, a uzyskane w ten sposób punkty decydują o zajęciu w przetargu miejsca. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów : 100.

**18/ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawrze umowę dotyczącą wykonania robót budowlanych w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148upzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca dostarczy umowę lub umowy z podwykonawcami celem ich akceptacji przez Zamawiającego zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego (Dz. U. Z dnia 14 lutego 2003 roku Nr 49 poz. 408).

W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.

## **19/ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 5 % ceny brutto oferty, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), w bezwarunkowych gwarancjach bankowych, bezwarunkowych gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza następujących form zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający zwróci pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

## **20/ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą wybranym w przetargu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

20.1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :  
w ciągu 15 miesięcy od dnia podpisania umowy

20.2. WYNAGRODZENIE:

Za wykonanie „przedmiotu umowy” określonego w §.1 strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** równe cenie ofertowej Wykonawcy.

20.3. FINANSOWANIE:

Harmonogram rzeczowo-finansowy (tabela ryczałtowa) realizacji zadania z rozbiciem na elementy rozliczeniowe stanowi załącznik do umowy.

20.4. PŁATNOŚCI:

Strony postanawiają, że roboty objęte umową a wymienione w harmonogramie rzeczowo – finansowym będą rozliczone po zakończeniu poszczególnych etapów robót, fakturami wystawianymi w trakcie realizacji zadania i na zakończenie robót, fakturą końcową po



przeprowadzonym odbiorze - płatne w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

Podstawą wystawiania faktur przejściowych będzie protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz dokumenty rozliczeniowe potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty za roboty wykonane przez Podwykonawców w okresie rozliczeniowym (łącznie z kopią przelewu bankowego potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) - w **przypadku realizacji zadania w systemie podwykonawczym**.

Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót oraz dokumenty rozliczeniowe potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty w pełnej wysokości zakontraktowanych robót wykonywanych przez Podwykonawców (łącznie z kopią przelewu bankowego potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) - w przypadku realizacji zadania w systemie podwykonawczym.

**W związku z tym, że zadanie ma być kredytowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego Zamawiający zastrzega sobie możliwości odstąpienia od umowy w przypadku nie uzyskania z Banku kredytu ze środków KFM (zgodnie z art. 395 § 1 k.c. – umowne prawo odstąpienia i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych);**

#### 20.5. ROBOTY DODATKOWE

Za roboty dodatkowe, nie uważa się robót, nie ujętych w kosztorysie ślepych, a ujętych w dokumentacji projektowej, w technicznych warunkach wykonania robót oraz robót wynikających ze sztuki budowlanej. Wszelkie nieprzewidziane roboty dodatkowe, bez wykonania których, nie mógł by funkcjonować budynek, a których konieczność wykonania zostanie potwierdzona protokołem konieczności zawierającym zakres i szacunkową wartość robót, określoną kosztorysem wstępnym zatwierdzonym przez inspektora nadzoru, mogą być wykonywane tylko za dodatkowym zleceniem Zamawiającego wystawionym zgodnie z art. 67, ust.1, pkt.5 ustawy-Prawo Zamówień Publicznych.

Roboty dodatkowe nieprzewidziane, których konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza łącznie 20% ceny zamówienia podstawowego, wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i cen, w formie odrębnej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

#### 20.6. ODBIÓR:

Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia jest protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez strony umowy, którego integralną częścią będą dokumenty niżej wymienione:

a. oświadczenie kierownika budowy:

- o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
- o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie

- korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
- o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
- b. protokoły badań i sprawdzeń jakości robót i materiałów, w tym świadectwa zezwalające na stosowanie materiałów w budownictwie,
- c. karta gwarancyjna na wykonane roboty budowlane,
- d. oryginał dziennika budowy;

#### 20.7. GWARANCJA:

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat na wszystkie wykonane prace budowlane licząc od daty odbioru końcowego robót.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w trakcie eksploatacji „przedmiotu umowy”, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, a w przypadku wad szczególnie uciążliwych Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie 1 dnia od daty powiadomienia. Uzgodniony termin usunięcia wady lub usterki może ulec przedłużeniu w przypadku zaistnienia niezależnych od udzielającego gwarancji przyczyn okresowo uniemożliwiających wykonanie prac określonego typu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
- Zamawiający ma prawo obciążyć „Wykonawcę” wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeśli „Wykonawca” nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
- Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okres usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wad lub usterki.
- Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady „przedmiotu umowy” wygaszają po okresie 12 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.
- Szczegółowe warunki gwarancji o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy, „Wykonawca” wyda „Zamawiającemu w dniu końcowego odbioru robót.

#### 20.8. ZMIANA UMOWY:

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy gdy:

- zmiana jest korzystna dla Zamawiającego
- wystąpią okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności na moment podpisania umowy strony nie mogły przewidzieć a wynikają one ze **zmian przepisów prawa**

### **21/ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługuje prawo korzystania z środków ochrony prawnej (odwołanie, skarga) w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej Prawa Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - wzór oferty przetargowej wraz z załącznikami | - załącznik nr 1 |
| - projekt umowy wraz z załącznikami            | - załącznik nr 2 |

- wyciąg z dokumentacji projektowej (komplet)
- ślepe kosztorysy wraz z przedmiarem robót
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (komplet)
- załącznik nr 3
- załącznik nr 4
- załącznik nr 5

Sporządził :

Zatwierdził :

.....

*Prezes Zarządu ŚTBS Mirosław Gałek*

Za zgodność z UPZP stwierdził